

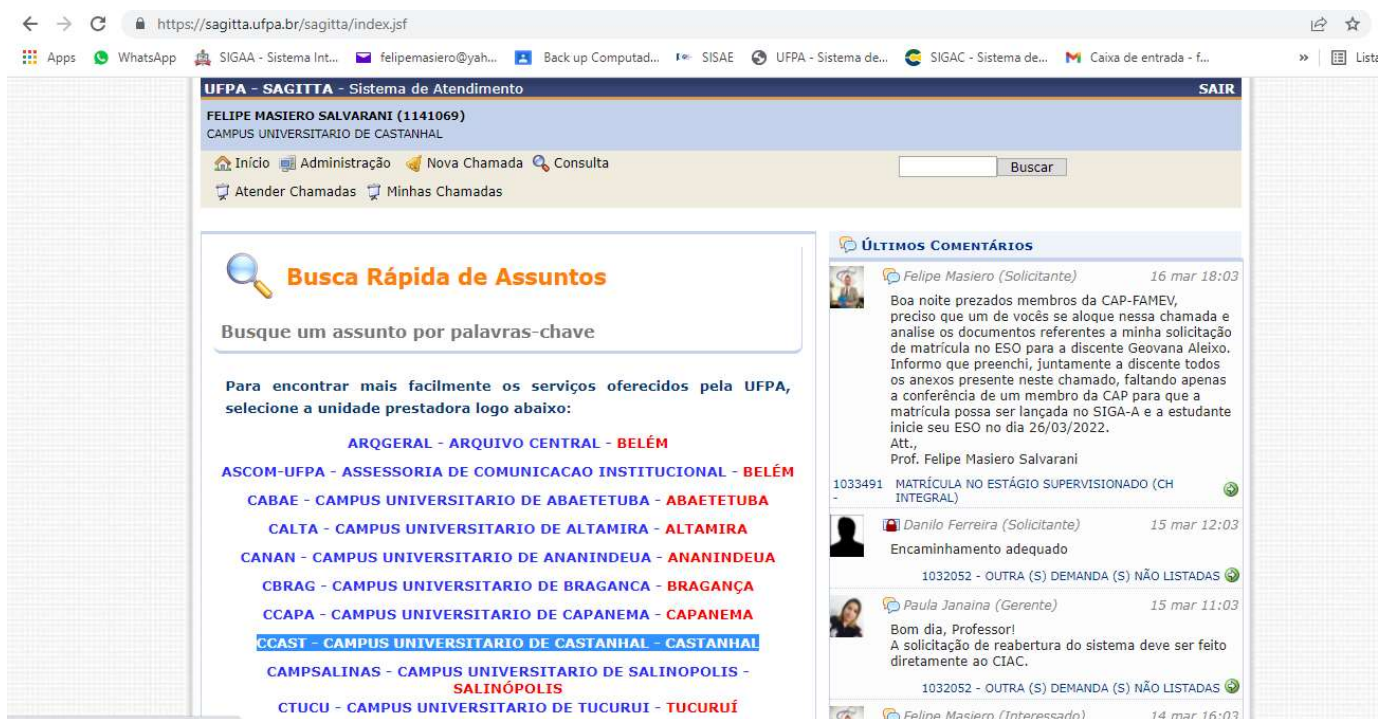


**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL
INSTITUTO DE MEDICINA VETERINÁRIA
FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA**

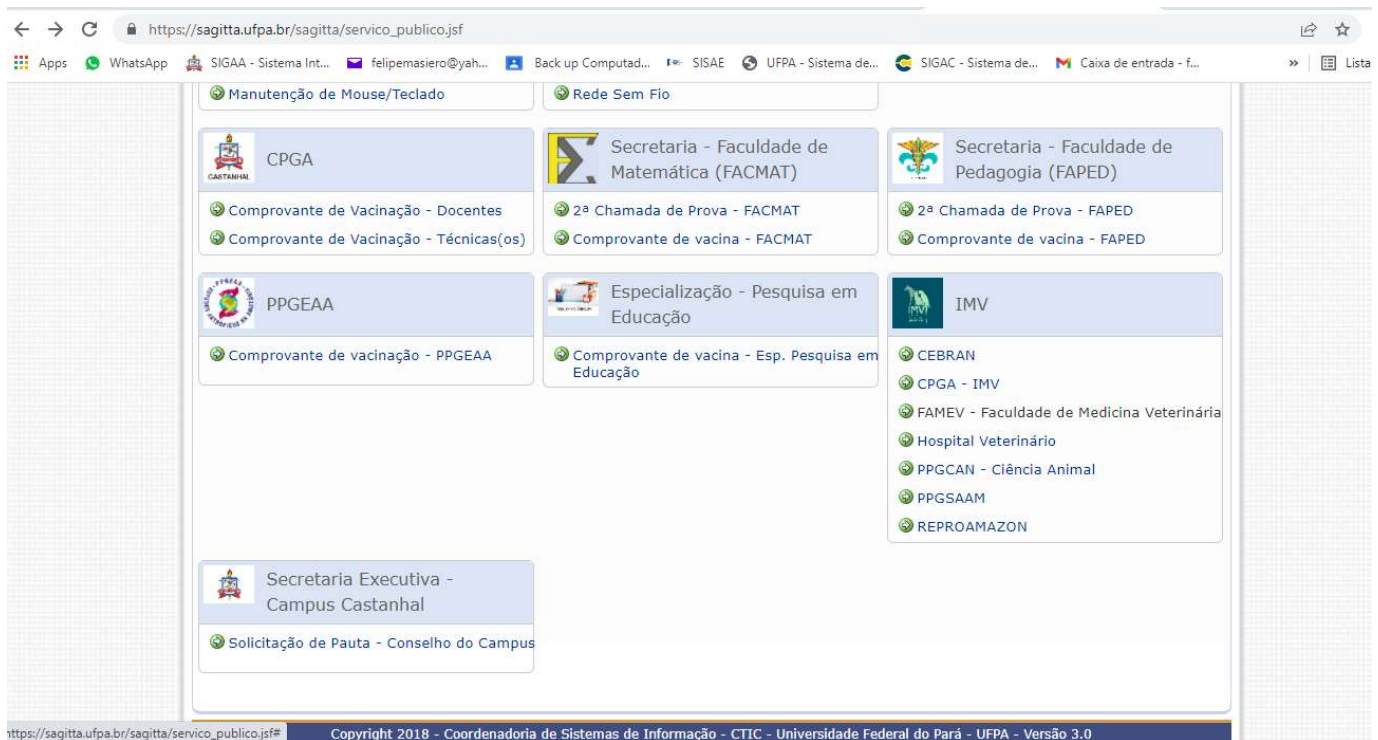
TUTORIAL de matrícula na disciplina (AP02030) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)



- Este tutorial foi elaborado pela Comissão Acadêmica-Pedagógica (CAP) da FAMEV e tem a finalidade de auxiliar os docentes orientadores de TCC e também os discentes que cursarão o TCC, de como deve ser realizada a matrícula do componente curricular AP02030 (TCC) na plataforma SAGITTA da UFPA, assim como o cadastro da banca, defesa e homologação da disciplina na plataforma SIGA-A.
- 1º passo: para realizar a matrícula na disciplina AP02030 (TCC) é imprescindível que o docente orientador e o discente interessado, leiam integralmente a Resolução nº01 de 2019 da FAMEV, aprovada em 12/03/2019, a qual segue anexa a este tutorial. A resolução foi regulamentada com o objetivo de nortear e padronizar as ações que envolvem a realização do TCC e precisa ser cumprida pelo orientador de TCC e pelo discente orientado.
- 2º passo: realizar o preenchimento correto e assinatura do Anexo 1 – Formulário de inscrição de TCC, o qual também se encontra anexo a este tutorial. O formulário após assinado deverá ser salvo em formato pdf para facilitar seu encaminhamento via plataforma SAGITTA.
- 3º passo: acessar a plataforma SAGITTA no link <https://sagitta.ufpa.br/sagitta/index.jsf> usando seu login e senha, que são os mesmos utilizados para acessar o SIGA-A, conforme foto abaixo.

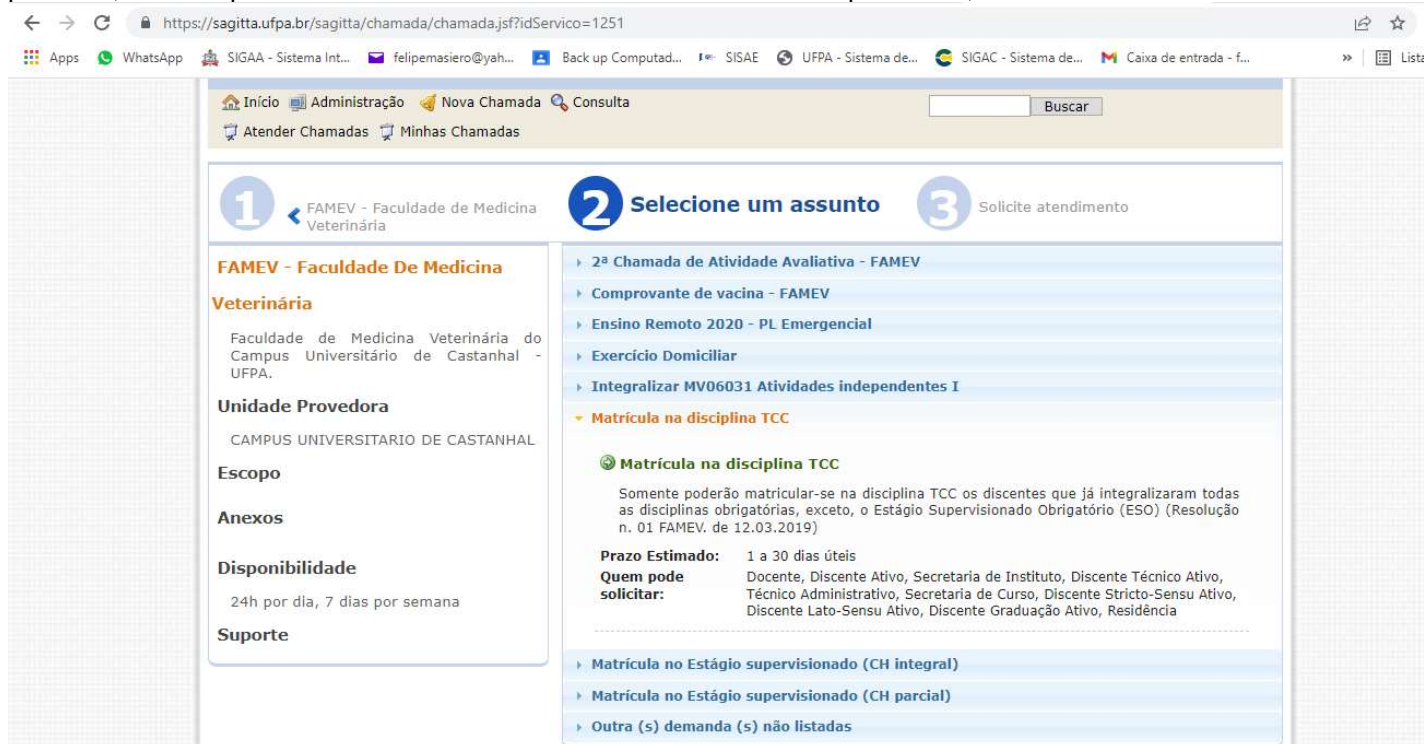
- 4º passo: dentro da plataforma SAGITTA clicar no link [CCAST - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CASTANHAL - CASTANHAL](#), conforme foto abaixo:




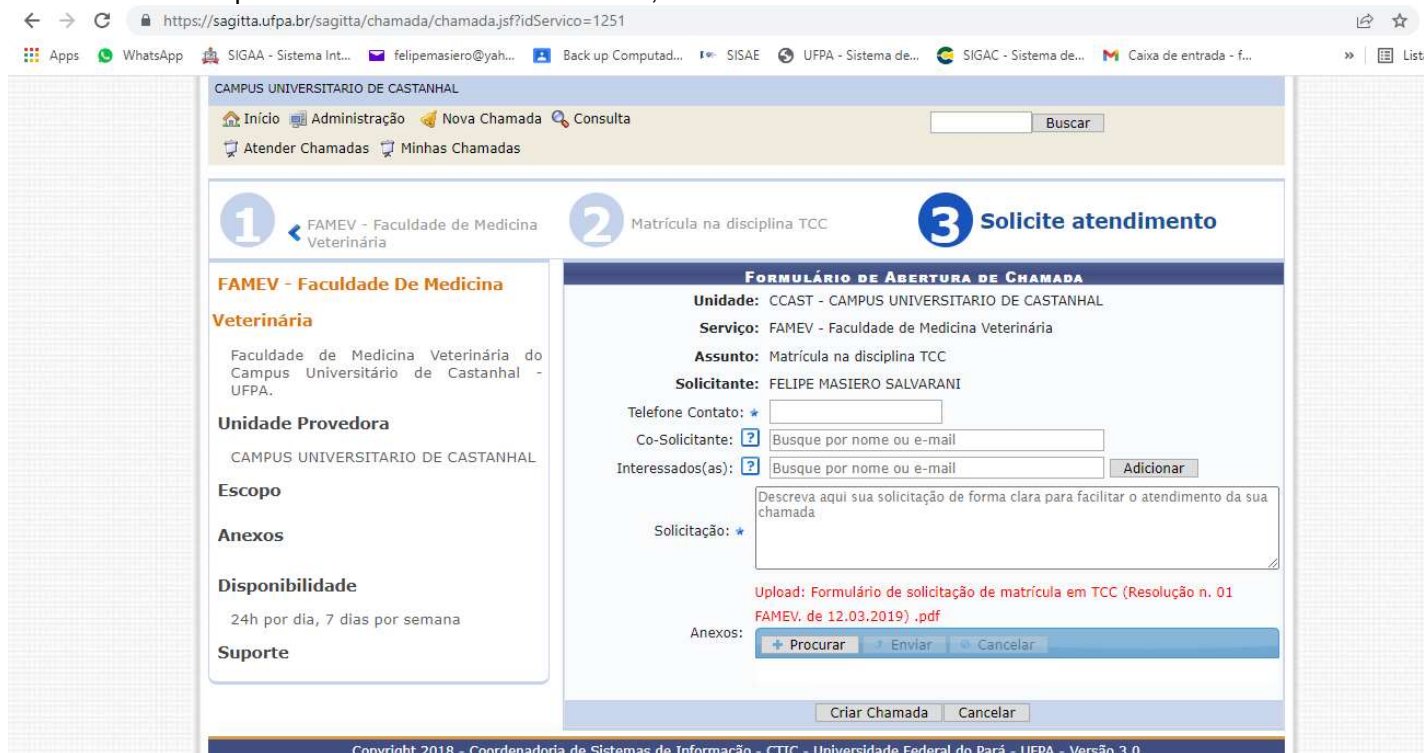
- 5º passo: após clicar no link do Campus Universitário de Castanhal (CCAST), abrirá uma nova página e, portando, deve-se procurar a caixa com o nome e logo do IMV e clicar na seta verde FAMEV – Faculdade de Medicina Veterinária, conforme foto abaixo:



- 6º passo: após clicar na seta verde  FAMEV – Faculdade de Medicina Veterinária, abrirá uma nova página e, portando, deve-se procurar e clicar na seta verde  Matrícula na disciplina TCC, conforme foto abaixo:

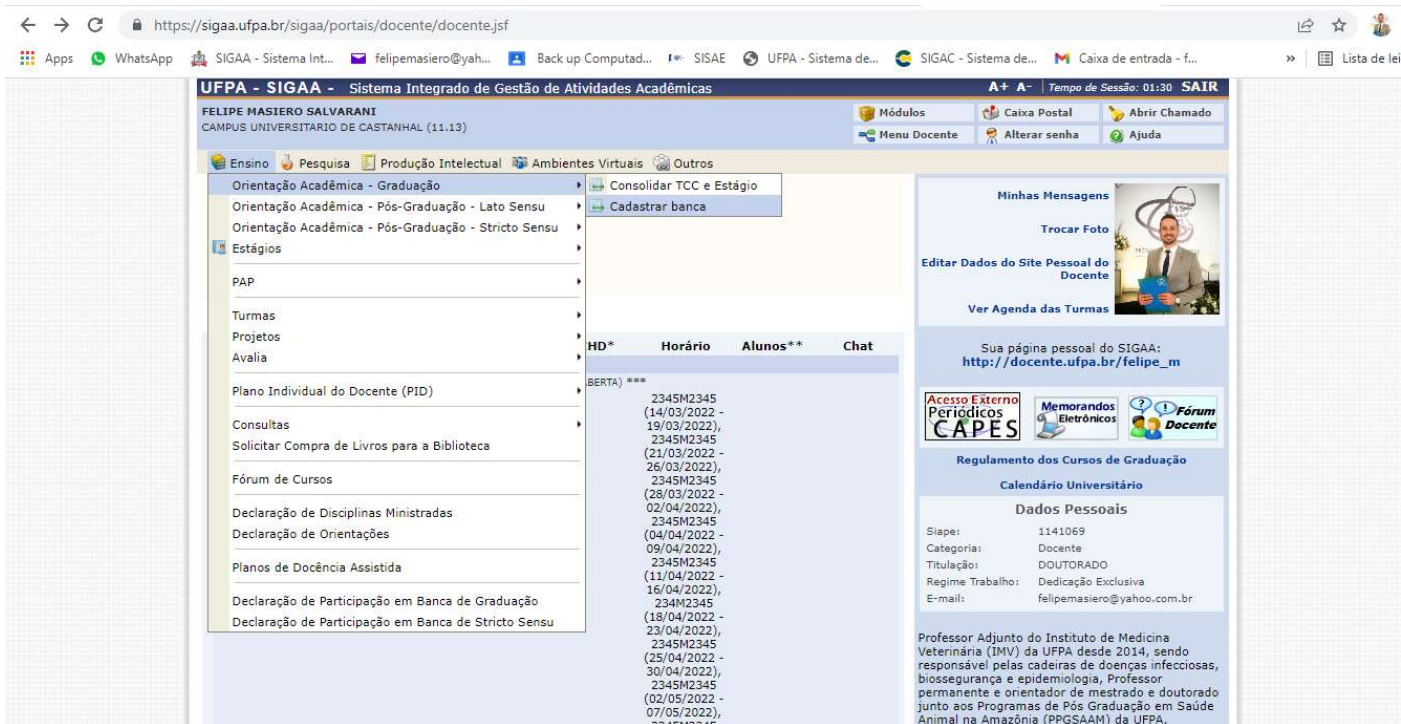


- 7º passo: após clicar na seta verde  Matrícula na disciplina TCC, abrirá uma nova página e, portando, deve-se preencher os campos em branco (Telefone de contato e Solicitação são itens obrigatórios de preenchimento e por isso encontram-se com um asterisco azul). Neste momento deve-se também clicar em “Anexos” e fazer o upload do Anexo 1- Formulário de Inscrição no TCC descrito anteriormente. Para fazer o upload você deve clicar no campo “+ Procurar” e inserir o anexo e posteriormente clicar em “+ Enviar”, conforme foto abaixo:

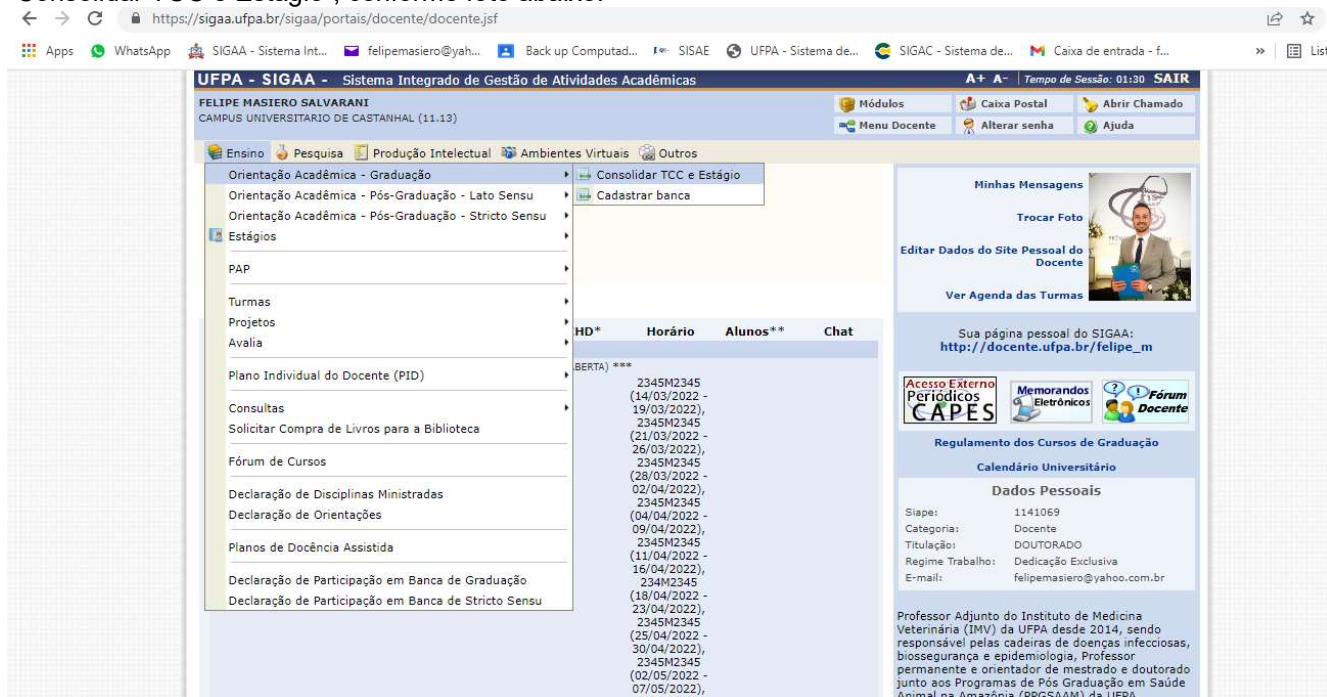


- Após preencher essa página e anexar o Formulário de Inscrição no TCC é só clicar em “Criar Chamada”, que sua solicitação de matrícula será encaminhada a secretaria da FAMEV e será posteriormente, no prazo de até 30 dias úteis, analisada pela Comissão Acadêmica-Pedagógica (CAP) da FAMEV.

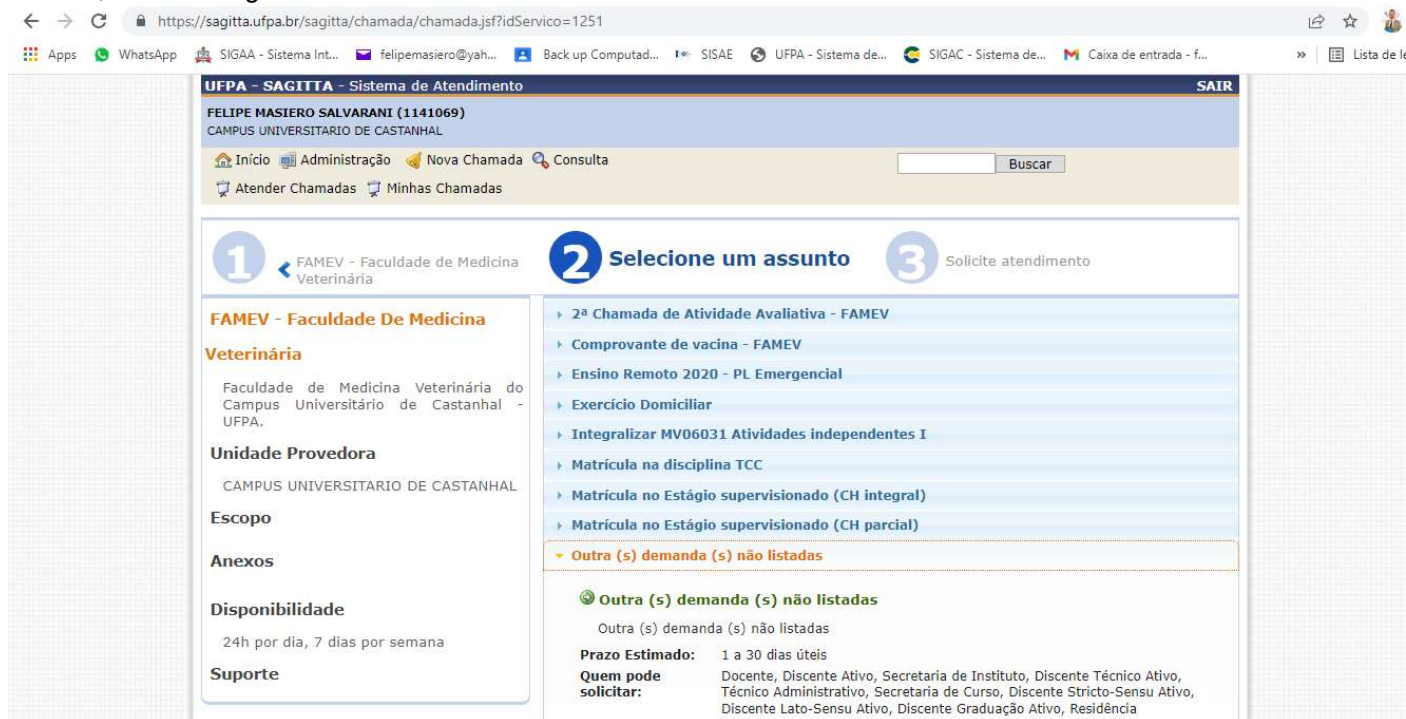
- Após analisada e deferida pela CAP-FAMEV, a secretaria da FAMEV irá realizar a matrícula do discente no SIGA-A e irá aparecer no perfil do SIGA-A docente orientador do TCC. Lembrando que o TCC é uma disciplina de 120h, e apesar da matrícula poder ser realizada a qualquer momento do semestre deve-se respeitar o prazo de três semanas entre a matrícula e a defesa, além de não realizar a matrícula do discente com menos de três semanas para a integralização do semestre, conforme consta na Resolução nº 01/2019 da FAMEV.
- Transcorrido o período de execução do TCC o orientador deverá acessar seu perfil na plataforma SIGA-A e cadastrar a banca de TCC, clicando nos campos “Ensino” → “Orientação Acadêmica – Graduação” → “Cadastrar banca”, conforme foto abaixo.



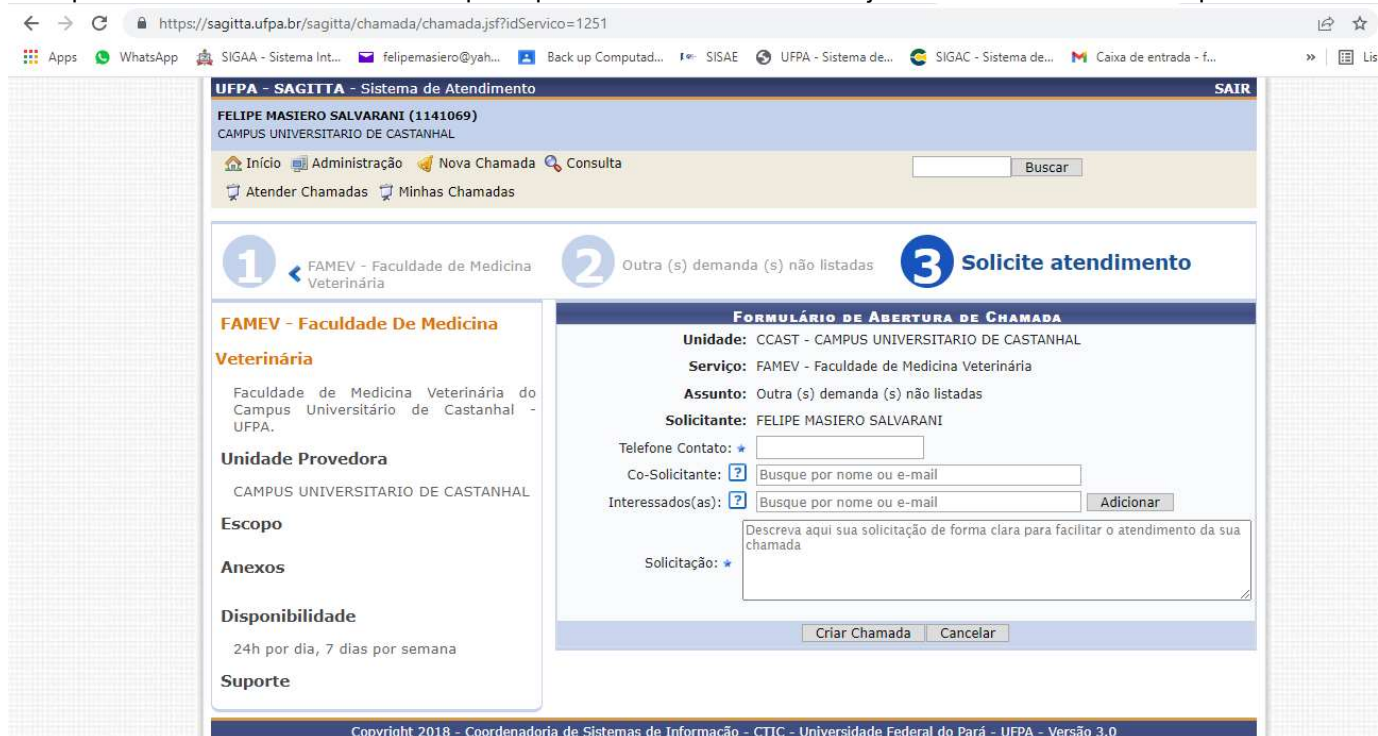
- Para realizar o cadastro da banca e consequente defesa do TCC o orientador deverá respeitar todos os prazos e normas vigentes na Resolução nº 01/2019 da FAMEV e encaminhar o print desse cadastro para a secretaria da FAMEV por meio presencial ou por meio do e-mail medicinaveterinaria@ufpa.br, para que a CAP possa analisar se realmente todas as normas foram seguidas e deferir, portanto, a homologação da banca e da defesa do TCC. Vale ressaltar que a reserva de sala e projetores para a defesa de TCC também são de responsabilidade do orientador e deverá ser previamente agendada junto à secretária acadêmica da FAMEV.
- Para consolidar a disciplina TCC e lançar o conceito do discente o orientador, após a defesa, deverá acessar seu perfil na plataforma SIGA-A e consolidar o TCC, clicando nos campos “Ensino” → “Orientação Acadêmica – Graduação” → “Consolidar TCC e Estágio”, conforme foto abaixo.



- 8º passo: é importante salientar que consolidar a disciplina TCC no SIGA-A não finaliza o processo acadêmico do TCC. Se faz necessário que o orientador encaminhe para a secretaria acadêmica da FAMEV via SAGITTA a ata de defesa preenchida e assinada do TCC, as fichas de avaliação da defesa do TCC preenchidas e assinadas, a versão final do TCC com sua respectiva ficha catalográfica e assinaturas dos membros da banca, assim como a documentação da biblioteca relacionada aos direitos autorais e de publicização do TCC. Os modelos de ata, ficha de avaliação e documentação da biblioteca também seguem anexo a este tutorial.
- No SAGITTA o docente orientador deverá seguir todo caminho até a seta verde ➡ FAMEV – Faculdade de Medicina Veterinária, clicar e abrirá uma nova janela em que o docente deverá clicar na seta verde ➡ Outra (s) demanda(s) não listadas, conforme figura abaixo



- Após clicar na seta verde ➡ Matrí Outra (s) demanda(s) não listadas, abrirá uma nova página e portando deve-se preencher os campos em branco (Telefone de contato e Solicitação são itens obrigatórios de preenchimento e por isso encontram-se com um asterisco azul). Após preencher essa página é só clicar em “Criar Chamada”, que sua solicitação será encaminhada a secretaria da FAMEV e será posteriormente, no prazo de até 30 dias úteis, analisada pela Comissão Acadêmica-Pedagógica (CAP) da FAMEV. Para anexar cada um dos documentos listados no 8º passo desse tutorial, após criada a chamada, você deve fazer um comentário e anexar um documento, como são sete documentos, você precisará fazer sete comentários para que todos os documentos sejam anexados e analisados pela CAP.



- Apenas após cumprida todas as etapas acima descritas e análise e deferimento da documentação final pela CAP, se encerra o processo acadêmico-pedagógico da disciplina TCC para o orientador e para o orientado. E caso este seja o último componente curricular cursado pelo discente, ele estará apto a solicitar a colação de grau para conclusão do curso de Bacharel em Medicina Veterinária.

Atenciosamente,
CAP/FAMEV

28/03/2022