



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL
INSTITUTO DE MEDICINA VETERINÁRIA



Fluxograma para solicitação de viagens com Ônibus da UFPA/Belém das sub-unidade do IMV

CASTANHAL - PARÁ
2023

Fluxo das viagens de longa distância (que necessita pedir ônibus da UFPA/Belém)

Prazo para protocolo da solicitação por meio de ofício (modelo A) enviado por e-mail para a FAMEV com cópia para a CPGA:

- **10 dias úteis** a contar do início das aulas (viagens para o 1ª semestre)
- **5 dias úteis** a contar do início das aulas (viagens para o 2ª semestre)

Atenção:

- **2 meses de antecedência da data prevista para a viagem por conta de que ônibus tem que ser solicitado para a garagem de Belém.**

E-mail FAMEV: medicinaveterinaria@ufpa.br

E-mail CPGA: cpga.imv@ufpa.br



- **Documentação necessária:**

Professor(a)

- ❖ Ofício de solicitação de veículo e auxílio financeiro para os discentes **(se for o caso) endereçado a Direção da Faculdade:** enviar para a **CPGA** com cópia para a **Direção da Faculdade e Secretaria da Faculdade (Modelo A);**
- ❖ **Lista de frequência;**
- ❖ Ofício de solicitação de diárias para servidores quando couber (Modelo B)
- ❖ Requerimento de Diárias (Modelo C) para cada servidor.

- **Documentação necessária:**

Secretaria da Faculdade ou PPG/Residência

- ❖ **Lista de matriculados;**
- ❖ Declaração de Devolução do Auxílio financeiro de todos os alunos que irão para a viagem (se for o caso) (Modelo D);
- ❖ Planilha (Modelo E) e ofício de solicitação de seguro (Modelo F);
- ❖ Planilha com os dados financeiros dos alunos (se for o caso) (Modelo G).